

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж»

(ГБПОУ РО «РСК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РСК»

Смолянов Г.И.

2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О «Почте доверия» для письменных обращений
обучающихся**

Ростов-на-Дону

2021

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования «Почты доверия» для письменных обращений обучающихся.
- 1.2. Ящик доверия расположен на 3 этаже колледжа
- 1.3. Настоящее положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия педагогов с обучающимися колледжа, их родителями или лицами их заменяющими.
- 1.4. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

2. Основные задачи

Основными задачами функционирования «Почты доверия» являются:

- 2.1 Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений обучающихся, содержащих вопросы по правам ребенка, а также предложений по организации учебно-воспитательного процесса в колледже .
- 2.2 Обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2.3 Анализ обращений, поступивших посредством «Почты доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- 2.4 Оперативное реагирование на жалобу, просьбу обучающегося и решение его проблем.

3. Порядок организации почты доверия

- 3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Почты доверия» размещается на официальном сайте колледжа, доведена до сведения обучающихся, а также их законных представителей.
- 3.2. Доступ к «Почте доверия» для обращений осуществляется в рабочее время с 8:00 до 16:30 часов

3.3. Выемка обращений осуществляется ответственным сотрудником колледжа в 8.00 и 16.30

3.4. После выемки письменных обращений ответственный сотрудник проводит их регистрацию и рассмотрение совместно с заместителем директора по воспитательной работе.

3.5. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. (с изменениями от 29 июня, 27 июля 2010 г. 7 мая, 2 июля 2013 г.) № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Регистрация вскрытия ящиков «Почта доверия»

4.1. Вскрытие ящиков «Почта доверия» регистрируется в Журнале вскрытия ящика «Почта доверия».

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата выемки (приема) обращения из «Почты доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя, адрес (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) Группа, номер его контактного телефона (если есть сведения);
- д) краткое содержание обращения;
- е) отметка о принятых мерах.

5. Ответственность

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Почты доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений